Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_»  
(ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_.\_\_.2022

Изменения № \_  
к Должностной инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_

|  |  |
| --- | --- |
| Москва | \_\_.\_\_.2022 |

1. Изложить пункт \_\_\_\_\_ Должностной инструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ от \_\_.\_\_.2020 в следующей редакции: «На должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) образование и стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы, в том числе на руководящих должностях, не менее трех лет».

2. Настоящие изменения вступают в силу с \_\_.\_\_.2022 года.

Изменения к должностной инструкции разработаны в соответствии с приказом Генерального директора от \_\_.\_\_.2022 №\_\_\_.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель отдела персонала |  | |  |  |
| \_\_.\_\_.2022 |  |  |  |

С настоящими изменениями к должностной инструкции ознакомлен(а).  
Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_.\_\_.2022 |  |  |  |