УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 27.08.2016 N 858 (в редакции

постановлений Правительства РФ

от 15.11.2019 N 1458

и от 10.07.2020 N 1017)

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | " |  | " |  |  |  | г. |
| (место заключения (город, населенный пункт) |  |  |  |  | (дата заключения) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | , |
| (полное наименование работодателя) | | | |  |
| именуемый в дальнейшем работодателем, в лице | | |  | |
|  | | | | , |
| (сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях) | | | |  |
| действующего на основании | |  | | , |
|  | | (основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое) | |  |
| с одной стороны, и |  | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) | | |  |

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) | |
|  | , |

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения) |  |

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.) |  |

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | . |
| (в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции) | | | | | |  |
| 5. Работник приступает к работе с | " |  | " |  | . | |

6. С работником заключается (необходимое указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор) |  |

В случае заключения срочного трудового договора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| срок действия трудового договора |  | ; |
|  | (продолжительность, дата окончания трудового договора) |  |

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| законом (необходимое указать) | |  | | | . |
| 7. Работнику |  | | | испытание. | |
|  | (устанавливается / не устанавливается) | | |  | |
| Срок испытания устанавливается продолжительностью | | |  | | |
|  | | | (заполняется при установлении испытания) | | |

месяцев (недель, дней).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Настоящий трудовой договор является договором | | |  | | |
|  | | | (по основной работе / по совместительству) | | |
| (необходимое указать). | | | | | |
| 9. Работник |  | | | особый характер работы | |
|  | (имеет / не имеет) | | |  | |
| (при необходимости указать) | |  | | | . |
|  | | (разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы) | | |  |

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| а) путем обмена электронными документами | |  | ; |
|  | | (да / нет) |  |
| б) с использованием |  | | ; |
|  | (усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП) | |  |

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства | | |
|  | | ; |
| (предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником) | |  |
| г) с использованием (необходимое указать) |  | |
|  | | ; |
| (информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное) | |  |

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого   
им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет",   
иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| выплачивается компенсация |  | , |
|  | (размер, порядок и сроки выплаты) |  |

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

|  |
| --- |
|  |
| (порядок возмещения) |

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работе |  | . |
|  | (порядок представления, сроки, периодичность) |  |

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, | |
|  | |
| выходные дни, время взаимодействия с работодателем) | |
|  | . |
| (режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению) |  |

9.1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (необходимое указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно) |  |

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работника |  | . |
|  | (вносятся / не вносятся) |  |

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением) |  |

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| иных средств (указать) |  | |
|  | | . |
| (выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное) | |  |

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов) |  |

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем,   
материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (при необходимости указать) |  | . |

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | . |
| (продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем) | |  |
| 9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) |  | |
|  | | . |

**II. Права и обязанности работника**

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при необходимости) |  | . |

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |
| (конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором) |  |

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим   
трудовым договором (заполняется при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

**III. Права и обязанности работодателя**

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения   
им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ; |

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| необходимости перечислить) |  | ; |

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

**IV. Оплата труда работника**

14. Работнику устанавливается заработная плата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) |  | |
|  | (должностной оклад / | |
|  | | ; |
| сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда) | |  |

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
|  |  |  |

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Периодичность | Размер выплаты |
|  |  |  |  |

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г) иные выплаты (заполняется при необходимости): |  | . |

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) настоящим трудовым договором |  | |
|  | | |
| (повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы | | |
|  | | ; |
| или иной способ) | |  |

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. Заработная плата выплачивается |  | | | |
|  | | | | . |
| (в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя) | | | |  |
| 17. Выплата заработной платы работнику производится | |  | раз | |

в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (указать конкретные дни выплаты заработной платы) |  |

**V. Рабочее время и время отдыха работника**

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| а) продолжительность рабочей недели | | | |  | | | |
|  | | | | (пятидневная с двумя выходными днями, | | | |
|  | | | | | | | ; |
| шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя) | | | | | | |  |
| б) продолжительность ежедневной работы (смены) | | | | |  | часов; | |
| в) время начала работы (смены) | |  | | | | | ; |
| г) время окончания работы (смены) | | |  | | | | ; |
| д) время перерывов в работе |  | | | | | | . |
|  | (для отдыха и питания, технологические, иные перерывы) | | | | | |  |

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (заполняется при необходимости) |  | |
|  | (ненормированный рабочий день, | |
|  | | . |
| сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода) | |  |

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью       календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью   
      календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью       календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью       календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| необходимости) |  | . |
|  | (в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором) |  |

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику   
ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников,   
предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| соответствии с |  | . |
|  | (графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами) |  |

**VI. Охрана труда**

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | . |
| (указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда) | | | |  |
| 24. С работником первичный инструктаж | |  | | |
|  | | (проводится / не проводится, | | |
|  | | | | |
| так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и | | | | |
|  | | | | . |
| ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов) | | | |  |
| 25. Работник (необходимое указать) |  | | | |
|  | (проходит/ не проходит | | | |
|  | | | | . |
| предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены) | | | |  |
| 26. Работнику средства индивидуальной защиты | | |  | |
|  | | | | . |
| (не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить) | | | |  |

**VII. Социальное страхование и иные гарантии**

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| (компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное) | | |
|  | | . |
| (основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства) | |  |
| 29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, |  | |
|  | | . |
| (заполняется при их наличии) | |  |

**VIII. Иные условия трудового договора**

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предпринимателя): |  | . |

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | . |
| (срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное) |  |

**IX. Изменение условий трудового договора**

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

**X. Ответственность Сторон трудового договора**

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**XI. Заключительные положения**

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать)

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |
| (со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором) |  |

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с содержанием трудовых (должностных) обязанностей | | |  |
|  |  |  | |
| (подпись работника) |  | (дата ознакомления) | |
| с коллективным договором (в случае заключения) | | | |
|  |  |  | |
| (подпись работника) |  | (дата ознакомления) | |

с действующими у работодателя локальными нормативными актами,   
непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (в случае принятия перечислить) |  | | |
|  | |  |  |
| (подпись работника) | |  | (дата ознакомления) |

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных   
данных, необходимых для трудовых отношений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись работника) |  | (дата) |

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись работника |  | | Дата | " |  | " |  |
| Подпись лица, проводившего инструктаж | |  | Дата | " |  | " |  |

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | |
| (подпись работника) | |  | (дата ознакомления) | | | | | |
| Подпись лица, проводившего инструктаж |  | | | Дата | " |  | " |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
|  |  |  |
| (полное и сокращенное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) |  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |  |
| Адрес юридического лица  в пределах места его нахождения /  место жительства индивидуального предпринимателя: |  | Адрес места жительства: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Адрес места осуществления деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя: |  | Документ, удостоверяющий личность: |
|  |  |  |
|  |  | (вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи) |
|  |  | Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов |
|  |  |
| Идентификационный номер |  |  |
| налогоплательщика |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Страховой номер  индивидуального лицевого счета  в системе индивидуального |
| (подпись уполномоченного лица) |  | (персонифицированного) учета |
|  |  |  |
|  |  | (подпись работника, дата ознакомления) |

Экземпляр трудового договора на руки получил:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись работника |  | Дата | " |  | " |  |

Трудовой договор прекращен:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата прекращения | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Основание прекращения трудового договора: пункт | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| части |  | | | | статьи |  | | | Трудового кодекса Российской | | | | | | | |
| Федерации (пункт | |  | | | | | настоящего трудового договора). | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпись уполномоченного лица | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Дата | | | | " |  | " |  | |
| (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Подпись работника | | |  | | | | | Дата | | | | " |  | " |  | |
| Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66\_1 Трудового кодекса Российской Федерации, получены | | | | |  | | | Дата | | | | " |  | " |  | |
|  | | | | | (подпись) | | |  | | | | | | | | |
| Иные документы, связанные с работой, получены | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | . |
| (перечислить) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Подпись работника | | |  | | | | | Дата | | | | " |  | " |  | |

Примечания: 1. Пункты 9.1.8 и 9.1.10 заполняются при наличии трудовой книжки.

1\_1. Подпункт "б" пункта 10 и подпункт "з" пункта 13 не применяются к дистанционным работникам.

2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.

3. Пункты 23-26 не применяются к дистанционным работникам.

4. Пункт 27 применяется к работникам - иностранным гражданам с особенностями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:

о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.